

Mezőkövesdi Gondozási Alapítvány

Idősek Otthona és Étkeztetés

SZAKMAI PROGRAM

Mezőkövesd, 2021. 01. 01.

A Mezőkövesdi Gondozási Alapítvány Kuratóriumi Testülete a Matyóföld Idősek Otthona Szakmai Programját figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatáról és működési feltételéről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelete 5/A §-át a következők szerint határozta meg:

Általános szabályok:

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- ☒☒az intézményi szolgáltatás célját, feladatát,
- ☒☒megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírását,
- ☒☒más intézményekkel történő együttműködés módját,
- ☒☒az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- ☒☒a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- ☒☒az ellátás igénybevételének módját,
- ☒☒bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartamát,
- ☒☒az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmévé

A szakmai program hatálya:

1. A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.
2. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.
3. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
4. A szakmai program területi hatálya az Intézményre terjed ki.

1) A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- ☒☒kifüggesztésre kerül az Intézmény faliújságján.
- 2. az intézmény honlapján (www.mezokovesdiotthon.hu)

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

Az intézmény alapidokumentumában (alapító okiratában) meghatározott ellátásokat biztosítsa az ellátottak részére.

A szolgáltatást úgy kell nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen:

- ☑ az intézményi működést szakmailag érintő szabályoknak, így:
- ☑ jelen szakmai programnak,
- ☑ az alapító okiratnak,
- ☑ a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
- ☑ házirendnek;
- ☑ a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek

Az Intézmény az ellátást igénybe vevők részére egészségi, fizikai, szellemi állapotuknak megfelelően komplex ellátást biztosítunk.

Célja:

- békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása,
- az idős emberek életminőségének javítása,
- az idősek személyre szabott gondozása,
- a tevékeny, aktív élet biztosítása,
- önrendelkezésük tiszteletben tartása,
- az idősek jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelmes ember vétele,
- az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása, szakmaközi, intézményközi együttműködés,
- a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén,
- családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága,
- társadalmi integráció, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés,
- a város intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság az elfogadottság érdekében.
- a szakemberek folyamatos képzése, korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakma

Alapprogram:

- szakmai munka színvonalának emelése,
- dolgozók szakmai elhivatottságának erősítése,
- kliensközpontú gondozás,
- szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,

Kiemelt szakmai célok:

- akadálymentesítés az intézmény székhelyén,
- emberi méltóság megőrzésének biztosítása,
- az intézmény konyháján a HACCP rendszer működtetése,
- adatvédelmi törvény betartása és betartatása,
- együtműködés fenntartása társszakmai szervezetekkel,
- továbbképzések megszervezése, különös tekintettel a kreditpontos képzésekre

Az intézményre vonatkozó fontosabb adatok

Alapadatok:

Az intézmény megnevezése: Matyóföld Idősek Otthona (átlagos szintű ellátás)

Típusa: vegyes profilú intézmény. A nyújtott szolgáltatások integrált formában valósulnak meg.

Nyújtott szolgáltatások:

- I. Alapszolgáltatás keretein belül: a.) étkeztetés,
- II. Szakosított ellátás keretein belül:
 - a.) idősek tartós, ápolást- gondozást nyújtó bentlakásos otthona,

Székhelye: 3400 Mezőkövesd, Damjanich út 2.

Tel.: 06/30-653-01-71 vagy 06/49-411-408 vagy 06/49-500-218 Fax: 06/49-411-408

Honlap: www.mezokovesdiotthon.hu

Fenntartó: Mezőkövesdi Gondozási Alapítvány

Székhelye: 3400 Mezőkövesd, Alma út 56.

Kuratórium elnöke: Nyikes Zoltán

Mezőkövesd, Borsod megye déli részén helyezkedik el az M3-as autópálya mellett. A város nevezetessége matyó népművészete, mely híressé tette az egész világon. Itt helyezkedik el a Zsóry Gyógyfürdő, melynek vize főleg a mozgásszervi betegségek gyógyítására szolgál. Az Idősek Otthona Mezőkövesd főutcáján, a központban helyezkedik el.

Közvetlen közelében található a posta, a művelődési központ, a nagytemplom, több élelmiszerüzlet, áruház, iskolák, óvodák, egyéb közintézmények. Az autóbusz megálló alig 50 méterre van, így az intézmény könnyen megközelíthető.

Az intézmény egy régi kollégium épületéből került kialakításra. A teljesen felújított, minden műszaki feltételnek megfelelő épület négy szinten várja a lakókat.

Az intézmény akadálymentesített, lifttel rendelkezik., saját mosodát és éttermet működtet. A négy szinten 39 szobában kerülnek elhelyezésre az idős emberek. A lakószobák méretezésénél a kényelmes használatot tartották a tervezők szem előtt. Minden lakóegységhez tartozik fürdőszoba, telefon fővonal, kábel Tv. Az étel melegítési lehetőség szintenként egy-egy közös teakonyhával biztosított.

Az épület a funkcióból eredő komplex követelményeknek teljes mértékben, önálló módon eleget tud tenni. A dolgozók képzése, létszáma a törvényi előírásoknak megfelelően lett kialakítva.

2) Az intézmény szolgáltatás célja, feladata

A Mezőkövesdi Gondozási Alapítvány célja, az időskorúak ellátása, gondozása – ápolása, komplex tevékenység végzése. Ennek keretein belül étkeztetés, végleges jelleggel élő idősök átlagos szintű ellátása, mentális és egészségügyi állapotuk javítása, fenntartása folyik.

A Matyóföld Idősek Otthona többféle szolgáltatást nyújt az idősök részére: megjelenik az idősök tartós bentlakást nyújtó otthona, étkeztetés.

1. Az Intézmény célja:

Az Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg, úgy, hogy az egyéni individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson.

2. Az intézmény feladata:

Az intézményi ellátást igénybe vevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátás – napi legalább ötszöri étkezést, szükség szerint ruházat, illetve egyéb textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi ellátás, lakhatás – biztosítása, valamint az a feladatellátáshoz szükséges feltételek megteremtése.

A legfontosabb alapelv, → a hagyományos segítőkészség aktiválása mellett, az intézményben élők továbbra is a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat, az idős korral együtt járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítése, megakadályozása, szociális biztonságérzet megőrzése.

1. Az Idősek Otthonában –élők otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfortérzet és az együttélés zavartalansága.
2. Fontos alapelv, hogy minden ellátottat egyenlőnek kell tekinteni –a gondoskodás során az ellátást igénybe vevők emberi méltóságának biztosítása, a személyes szabadság megtartásának elősegítése.

3. Szolgáltatásaink célja

Egy becsületben ledolgozott élet végén, a méltán megérdemelt nyugalom, biztonság, kényelem biztosított legyen az ellátottaink részére. Az intézmény, azoknak az időskorú személyeknek jelent megoldást, akiknek már teher, a hosszú téli esték magánya, akiknek már nehézséget okoz önmaguk ellátása, nincs, vagy távol van a hozzátartozó, ezzel együtt a biztos segítség.

Az intézmény megoldást jelent, azon családoknak, ahol az arra rászoruló beteg hozzátartozót nem tudják napi 24 órában gondozni, ahol már nincs elég erő és szakmai tudás a megfelelő ápolásra.

Az állandó szakképzett dolgozóink lehetővé teszik ezen igények kielégítését, illetve a váratlan helyzetek gyors, és szakszerű ellátását.

Az intézmény szakmai programjának kialakításában, valamint a gondozók és szakdolgozók munkájának meghatározásában, irányításában elsődleges szempont, hogy az idős korból eredő különleges igényeknek, minél magasabb szinten eleget tudjunk tenni.

4. Feladatellátás szakmai tartalma

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásba részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezetben valósuljon meg az ellátás. Mindent meg kell tenni az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

IDŐSEK OTTHONÁBAN:

Meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az Idősek Otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAMKONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

1. Megvalósítandó program konkrét bemutatása

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok, megvalósítását szolgálja.

A különböző szakmai tevékenységek összehangolása, a mindennapi életben történő kooperációja által válik egységessé, teljessé. Így szolgálja a lakóink érdekeit leginkább, és válik alapjává az intézmény hatékony, emberbarát és emberközpontú attitűdjének.

Az ország lakosság száma, illetve annak korösszetétele, a megromlott egészségi állapotú időskorúak száma indokolja az Idősek Otthonának működését.

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó szakosított intézményként működő Idősek Otthonára, mivel jelentős a száma azoknak az időseknek, akik számára életkoruk, egészségi állapotuk miatt már nem elegendőek az alapszolgáltatás keretében biztosítható ellátások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás).

Az intézmény beindításával, a szakemberek rotációja révén, a célcsoport ellátásának minősége jelentősen javult.

2. Létrejövő kapacitások

Az Idősek Otthona átlagos ápolást-gondozást nyújtó intézmény.

Lakóink önállóságának megtartása mellett békés, nyugodt, biztonságos évek biztosítása a célunk. A családi légkör kialakítása, már a kezdetek kezdetén is kialakult, megvalósult, így ez a legfontosabb cél, melyet eredményesen teljesítünk.

Szakmai programunk megvalósítása során arra törekszünk, hogy a lakók a személyre szabott ápolást –gondozást mind magasabb színvonalon kapják meg.

Ennek mutatóit nehéz standardokba illeszteni, hiszen a probléma, szükséglet, igény személyenként változik, de jelentős eredménynek tartjuk:

- a hozzánk beadott kérelmek magas számát,
- a kiköltözések minimális számát
- a halálozási számok relatív alacsony számát,
- a lakók intézményben töltött éveinek magas átlagát,
- a panaszügyek alacsony számát és nem számottevő súlyát,
- az érdekképviseleti fórum működését,
- a partnereinkkel való megfelelő együttműködést

Eredményességét a rendszeres fenntartói támogatásban, kontrollban, visszacsatolásban, valamint a folyamatosan bővülő szakmai protokollokban és a dolgozók képzésében, továbbképzésében látjuk megvalósulni.

A matyófüld Idősek Otthona többféle szolgáltatást nyújt az idősek részére. Megjelenik az idősek tartós bentlakást nyújtó otthona, szociális étkeztetés.

a) tartós ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos otthon

b)étkeztetés

AZ ELLÁTÁSÉRT SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAT KELL FIZETNI. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az Intézmény feladata összességében tehát, hogy a szolgáltatásokat úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen a szakmai programnak, az alapító okiratnak, a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint a házirendnek, a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek. Cél különösen az elmagányosodás, elszigetelődés megakadályozása, a szociális biztonságérzet megőrzése, valamint ápolási-gondozási igények egyénre szabott, maximális kielégítése.

A Matyóföld Idősek Otthona 2006-ban alakult azzal a céllal, hogy az időskorúakról való ápolási, gondozási tevékenységet valósítsa meg. Az engedélyezett férőhelyek száma 85.

Intézményünk biztosítja a napi 24 órás szolgálatot és a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, melyek az alábbiak:

☒ Biztosítva vannak a lakók éjjel-nappali tartózkodására alkalmas lakószobák. A szobák berendezési tárgyai között szerepel heverő, asztal, szék, éjjeliszekrény, fali polc, függönyök, ruhászekrény. A lakók igény szerint saját bútorzatukat, és személyes tárgyaikat is behozhatják a szoba nagyságát és lakótársuk hozzájárulását figyelembe véve.

☒ Társalgó és ebédlő helyiség a közösségi együttlétekre, TV, videó nézésre, társasjátékok, kártyajátékok, szabadidős programok, kímélő torna lebonyolítására szolgál. A helyiségben kárpitos, karos, támlás székek biztosítják a lakók kényelmét. A berendezéshez tartozik továbbá TV., videó, rádiós-magnó. Otthonosabbá teszi a társalgó légkörét a falra szerelt kézzel készített dekorációkkal és a festményekkel.

Ebben a helyiségben havonta egy alkalommal felekezeti lelkész misét tart. Nevezetes ünnepi megemlékezések tartására is itt kerül sor. A helyiség egyik részében kis kápolna nyert kialakítást, ahol a lakók lelkigyakorlatokat végezhetnek igény szerint.

☒ Orvosi szoba, elsősegélynyújtó hely szolgál a lakók igény szerinti orvosi vizsgálatának lebonyolítására. Itt kerül tárolásra az intézményi gyógyszerkészlet, valamint a orvosi műszerek. A berendezéshez tartozik orvosi vizsgálóasztal, gyógyszeres szekrény, a gyógyszerek tárolására szolgáló hűtőszekrény, íróasztal, székek, függönyök, kézmosó, wc.

☒ A tiszta ruha raktárban polcokon tároljuk a tiszta ágyneműket, ágyneműhuzatokat.

☒ A szennyes ruha raktárban a lakók szennyes ruháit névvel ellátott mosó zsákban gyűjtjük.

☒ Nyitott, ülőgarnitúrákkal és dohányzóasztallal berendezett társalgóban lehetőség van az

újságolvasásra, beszélgetésre. Komfortossá teszik a szép virágok ezt a helyiséget

☒ Teakonyha nyújt lehetőséget arra, hogy a lakók igény szerint egyszerű ételeket –pirítóst, teát – készítsenek, továbbá a dolgozók itt reggelizhetnek, kávé főzhetnek. A személyes élelmiszerek tárolására négy hűtőszekrény áll rendelkezésre.

☒Személyzeti öltözőben csukható, dekoratív öltözőszekrények biztosítják a személyzet részére a ruhák tárolását. Személyzeti zuhanyzó biztosítja a dolgozók számára a kulturált tisztálkodás lehetőségét, mely igény szerint igénybe vehető. Személyzeti WC. a dolgozók részér kizárólag fenntartott, zárható helyiség.

☒Tisztítószer-és tisztítóeszköz raktár a tisztítószeres és a tisztítóeszközök elkülönített tárolására szolgáló helyiségek.

☒Konyha és ebédlő szolgál a lakók és az intézmény dolgozói étkezésének biztosítására, az ételek helyben történő elkészítésére, tálalására és elfogyasztására. A konyha kapacitása 300 adagos. Az ebédlőben egyszerre kb. ötven fő tud étkezni. Napi ötszöri étkezés, diétás és cukorbetegünknek napi hatszori étkezés biztosított. Az ételmezési ügyintéző törekszik olyan étlap összeállítására, amely fehérje-és vitamindús, valamint alkalmazkodik az időskori étkezési igényekhez.

☒A konyha berendezése a HACCP. rendszer előírásainak megfelelő.

☒Az ebédlőben biztosítottak a kulturált étkezés feltételei, négy személyes abrosszal ellátott asztalok, bőr-támlás székek, szalagfüggöny, szép evőeszközök, tiszta környezet.

☒3 irodahelyiség található a bentlakásos otthon épületében, ahol az intézményvezető, ügyviteli ügyintézők, ételmezési ügyintéző végzi adminisztratív munkáját. Modern bútorokkal, világos, tágas helyiségek. A szükséges irodatechnikai eszközökkel minimálisan rendelkezünk.

Biztosított intézményünkben a folyamatos fűtés, meleg víz és áramszolgáltatás. Áram kimaradás esetén, az épület folyosóin biztonsági irányfény működik.

Lakóink részére szabadidejük hasznos eltöltése, értékeik kibontakoztatása, valamint kikapcsolódásuk érdekében folyamatosan tartunk kulturális más szórakoztató foglalkozásokat csoportosan vagy egyénileg.

Napi ötszöri étkeztetést biztosítunk. Cukorbetegünk részére hatszori étkezéssel és cukormentes diétával akadályozzuk meg egészségük rosszabbodását. Ebédlőnk mérete, impozáns megjelenése alkalmassá teszi a gyakori kulturális rendezvények lebonyolítását is.

Folyamatosan őrökölünk lakóink egészsége felett. Az intézmény orvosa heti két alkalommal tart rendelést, ezen kívül sürgős esetben bármikor hívható. Munkánk során alapelv a prevenció, melynek célja a lakók állapotromlásának megelőzése, valamint az új keletű betegségek korai felismerése, melyet rendszeres szűrővizsgálatokkal és a lakók testi-lelki állapotának

folyamatos figyelemmel kíséréssel valósítunk meg. A lakók részére a gyógyszereket a mindenkori jogszabályok betartásával biztosítjuk.

Az intézmény működése során az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít (Szt. 67.§.(1)bek.). Az Otthon lakói részére ennek megfelelően folyamatosan biztosított az étkeztetés, textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, a különféle –a jelen szakmai programban részletesen is ismertetett –foglalkoztatások, és a lakhatás. Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelmi kötelezettségeknek, tiszteletben tartja és biztosítja a lakók jogait, érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását, biztosítja az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását, szabályozza és érvényre juttatja a látogatók fogadásának rendjét, valamint az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait, a pénz-és értékkezelés rendjét, biztosítja az ellátottak érdekvédelmét. Az intézmény teljes mértékig lehetővé teszi és biztosítja az egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségét.

Térítésmentes szolgáltatások

A férfiak borotválását, az ellátottak körméinek ápolását a gondozók végzik feladatkörükön belül. Az ellátásban részesülők egészségügyi rehabilitációját segíti az intézményben történő péntek reggeli torna.

Igény szerint különböző beszerzéseket (élelem, dohányáru,) végzünk.

Az ellátottak rendelkezésére áll televízió, videó, rádió és különböző sajtótermékek.

A hitélet gyakorlásának lehetőségét a mentálhigiénésünk közreműködésével folyamatosan biztosítjuk

Szolgáltatások térítés ellenében

A fodrászat, a manikűr, pedikűr a külső vállalkozóval történt előzetes megegyezés alapján fizetendő. Valamint kimenő telefon hívások(Sürgős esetben, illetve ügyintézés céljából az irodai telefonok ingyenes használhatók). Só szóba használata. Támogatói szolgálat hiányában elszállítás orvoshoz.

MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- módszertani intézménnyel,
- az intézmény fenntartójával,
- más hasonló intézménnyel,
- más szociális, bentlakásos intézményekkel,
- családsegítő szolgálattal,
- alap-és szakorvosellátással,
- egyházakkal

2. Az együttműködés módjai:

Együttműködés a módszertani intézménnyel:

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed

- kötségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés más hasonló intézménnyel:

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés a családsegítő szolgálattal:

Az Idősek Otthona együttműködik az idős megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelezheti adott személy Idősek Otthonában való elhelyezésének szükségességét,
- az Idősek Otthona ellátás igénybevétele során, ha az érintett idős egészségügyi, illetve szociális helyzete nem indokolja az intézményi ellátást, s ezért az időskorú családjába történő visszahelyezésére kerül sor, s korábban a családi helyzet indokolta a családsegítő szolgálat közreműködését

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással:

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

Egyházzal való együttműködés keretében:

- hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése
- az intézményben ápolt ellátottak számára lelki vigasz nyújtása

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Működési engedélyünkben meghatározott módon az ország egész területéről fogadunk ellátottakat, akik a térítési díj megfizetésére képesek.

Az ápolást -gondozást nyújtó idős otthoni ellátást azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött személyek vehetik igénybe, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban nem képesek gondoskodni, és egészségi állapotuk, szociális körülményük miatt a gondozási szükségletük a napi négy órát meghaladja.

A napi négy órát meghaladó gondozási szükségletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68/A. §, valamint, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján az intézményvezető állapítja meg.

A gondozási szükséglet megállapításakor a jogszabályban meghatározott funkciókat kell vizsgálni. Ezek a következők: önkiszolgálás, önellátás, mozgás-funkciók, mentális funkciók, érzékszervi funkciók, egészségügyi ellátási igény, felügyeleti igény, szociális körülmények.

A célcsoportra jellemzőinek meghatározásakor, -ha valamennyi funkciót figyelembe vesszük- az értékelés alapján eltérő profilokat kap és egészségi állapotuk miatt szorulnak gondozásra, vannak olyanok, akik szociális körülményeik miatt.

Az elmúlt időszakban benyújtott kérelmek alapján megállapítható, hogy az idős otthoni ellátást egyre inkább azok veszik igénybe, akik állandó felügyeletet igényelnek, önellátási képességük jelentősen megromlott, folyamatos egészségügyi ellátást igényelnek. A megnövekedett gondozási szükségletet már sem a család, sem az alapszolgáltatás nem tudja biztosítani.

Az otthonba történő elhelyezés további feltétele, hogy az érintett személy nem szenved pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegségben.

FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BÍZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

1 . A feladatellátás szakmai tartalma:

Az Idősek Otthona alapfeladata az idősek gondozása, melyet komplex gondozás keretében valósítunk meg, ahol a gondozás valamennyi elemét (fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, foglalkoztatás) együtt kell alkalmazni, maximálisan figyelembe véve a lakó egyéniségét, igényeit, kultúráját. Mindezt tudatosan és tervszerűen szervezzük és hajtjuk végre.

A teljes körű ellátás körében intézményünk biztosítja:

-önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább ötszöri étkeztetését, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban:

teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon –alapszolgáltatás keretében –nem oldható meg.

A fizikai ellátás keretében intézményünk tágabb környezetének rendben tartásába minél szélesebb körben igyekszik bevonni a lakókat.(pl. virágápolás, kertgondozás, stb.), ugyanígy szűkebb környezet rendbetétele érdekében is bevonja a lakókat (pl. lakószobák, közös helységek díszítése, stb.).

Fizikai ellátás:

Intézményünk az ellátottak részére a törvényi előírásoknak megfelelő fizikai ellátást biztosítja. A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer beadás,
- orvos utasítására injekció beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- decubitus megelőzés,
- az ellátottak tornáztatása, mobilizálása
- különösen a fekvő betegeknél,
- kéz-és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése,
- tiszta ruha kiadása

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, illetve több naponta, igény, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Az épületünk szép, egészséges környezetben helyezkedik el, az idősek kellemes pihenését szolgáló gondozott kertel.

A fizikai biztonság érdekében igyekszünk olyan környezetet kialakítani, hogy a lakó könnyen tudjon tájékozódni, mozogni mind a lakószobájában, mind pedig az Idősek Otthona bármely részén. Az intézményben a technikai megoldások is ezt a célt szolgálják. A biztonságos közlekedésüket a küszöböktől mentes, tágas folyosók segítik.

Étkeztetés:

Intézményünk napi ötszöri, a diétás étkezést igénylőknek napi hatszori étkezést biztosít. Az ételmezést a lakók életkori sajátosságainak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítjuk.

A rendszeres folyadék bevitelről tea, kakaó, ivólé, víz, ásványvíz stb. rendszeres kínálásával gondoskodunk.

A napi étel előállítása megfelelő időben és minőségben az intézmény saját konyháján történik. Az ételek tálalása és elfogyasztása pedig az intézmény ebédlőjében.

A feladatellátás formái:

- normál étrend
- szükség szerint speciális (pl. diétás, epekímélő, stb.) étrend biztosítása

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- az Intézmény ebédlőjében történő felszolgálással, illetve
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással.

Az étkezések időpontja:

-reggeli: 8.00 - 8.30

-ebéd: 12.00 - 12.30

-vacsora: 17.00 - 17.30

Az ellátottak köre:

- az Intézményben ellátottak

Ruházat, textília biztosítása:

Intézményünkben minden lakó a saját ruháját és textíliáját használja. Ha az ellátott ruhája elhasználódik, tönkremegy, akkor biztosítjuk a ruházat pótlását az intézményi költségvetés terhére. Mindez idáig ilyen jellegű igény nem merült fel, mert a hozzátartozók, a ruházat és textília beszerzését messzemenőkig biztosítják.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik.

Egészségügyi ellátás:

Intézményünkben az orvosi ellátást megbízási szerződés alapján, heti 4 órában, de igény szerint bármikor az intézmény háziorvosa látja el. Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk egészségügyi felvilágosító előadásokról, rendszeres orvosi felügyeletről, szükség szerinti ápolásról, szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájárulásról, valamint a gyógyszer-

és gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájutást mentő hívásával, vagy az intézmény kis autóbuszával oldjuk meg és a visszaszállítás is, hasonlóképpen történik.

A gyógyszerek igénylését a vezető ápoló végzi.

A gyógyászati segédeszközöket / járókeret, járóbot, tolókcsi, szemüveg, hallókészülék, stb / gyógyászati segédeszközöket forgalmazó üzletekből szerezzük be.

A test távoli gyógyászat segédeszközök beszerzése intézményi költségen történik. Ebbe a körbe tartoznak pl. a különböző tám botok, járókeretek, kerekes székek, szoba-vécé stb.

A testközeli gyógyászati segédeszközök költsége a lakókat terheli. Ebbe a körbe tartoznak pl. a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők stb.

A testközeli eszközök között kivételt képez az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése, mely az ellátottak költségen történik.

Bentlakásos intézményünk orvosi felügyelet keretében biztosítja a lakó egészségügyi állapotának folyamatos ellenőrzését, egészségügyi tanácsadást, szűrést, orvosi vizsgálat elvégzését és lehetőség szerinti gyógykezelést.

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltése.

Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

A folyamatos felügyeletet a gondozók és az orvos biztosítják.
Orvosi ellátás heti 2x2 órában. Hétfőn és szerdán.

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre. Így az évente kötelezően előírt tüdőszűrésen részt veszünk.

Lakóink minden évben részesülnek influenza elleni védőoltásban.

Az intézmény rendelkezik alapgyógyszerkészlettel, valamint az eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel. Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken kívül felmerülő egyéni gyógyszer szükséglet költségeit, az ellátást igénybe vevő viseli. Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújságon) függesztettük ki. Ha az ellátottak részéről a közgyógyellátási igazolványra való jogosultság feltételei fennállnak, akkor annak beszerzéséről, az időben történő érvényesítéséről vezető ápoló gondoskodik.

Az intézmény által biztosított egészségügyi ellátás jogszabályban meghatározott adminisztrációjának teljességéért a vezető ápoló a felelős. Ha a lakót másik bentlakásos intézménybe helyezik át, a fent említett vezető ápoló az ellátott egészségi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

Megelőző tevékenységeink közé tartozik az egészséges életmód kialakítása, biztosítása: helyes táplálkozás, torna, séta, felvilágosító előadások.

Ápolás:

Az Idősek Otthonában ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő szociális

intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. A beteg idős emberekről való gondoskodásban alapvető fontosságú a szakszerű ápolás. Az ápolást mindig az idős ember állapota, az ez alapján készített ápolási terv és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg.

A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentálhigiénés gondozástól.

A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel. Igen fontos az ellátott és az ápoló közötti harmonikus kapcsolat kialakítása. Ezt optimálisan úgy lehet elérni, hogy egy ápolóra minél kevesebb ellátott ápolását bízjuk. Így a fizikai, egészségügyi ellátáson túlmenően több odafigyelést nyújthat a problémáival küzdő idős embernek. Az előbbiek fokozottabban érvényesek az intenzív gondozást biztosító részlegben élők esetében. A rájuk vonatkozó ápolási-gondozási tervet kéthavonta szükséges felülvizsgálni, az állapotváltozásnak meg felelően alakítani.

A szakdolgozók tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően az egyéni ápolási lapon és az egyéni gondozási lapon rögzítik.

Fokozott odafigyelést, gondozást igényelnek a haldoklók.

Ha van szobatárs, a lehangoló vizuális élménytől paraván használatával igyekszünk megóvni. A halott ellátása tapintatosan történik, az elhunyt emberi méltóságának tiszteletben tartásával.

Gyógyszereléssel kapcsolatos fontos kérdések

1.

Gyógyszert az ellátottak csak orvosi utasításra, előírt adagban szedhetnek.

2.

Minden ellátott részére egyedileg határozza meg az orvos, hogy szükség esetén milyen gyógyszert, milyen mennyiségben kaphat (pl. fájdalomcsillapításra, nyugtatóként, altatóként, epilepsziás nagy-és kis roham esetén, lázcsillapításra, vérnyomás kiugrásra stb.). A szükség szerint rendelt gyógyszereket a ellátott nyilvántartó lapján tételesen -ok, név és dózis meghatározásával -jelölni kell. A szükség szerint adott gyógyszer mennyiségét, időpontját az gyógyszerlapon rögzíteni kell.

3.

Az orvosi utasításra a gondozónak ellenőriznie kell, hogy az ellátott valóban lenyelte-e a gyógyszert.

4.

A gyógyszerelés rendjét és az ehhez kapcsolódó felelősségi köröket írásban kell szabályozni (erre szolgálnak a munkaköri leírások). A gyógyszerek személyre szóló kiadagolását csak munkaköri leírásban az arra feljogosított személy végezheti.

5.

A gyógyszerfelelős feladata a gyógyszerkészlet rendszeres ellenőrzése annak érdekében, hogy lejárt szavatosságú, illetve a forgalomból kivont gyógyszerkészítmény felhasználásra ne kerülhessen.

6.

A ellátottak saját vagy hozzátartozóik kívánsága szerint saját költségükön szerezhetik be

azokat az orvos által jóváhagyott gyógyszereket és gyógyhatású készítményeket, melyek a ellátott számára nem ellenjavalltak, de az intézmény által biztosított gyógyító-megelőző kezeléshez nem feltétlenül szükségesek.

Mentálhigiénés ellátás

A mentálhigiénés ellátás biztosítása, valamint az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése az intézmény valamennyi dolgozójának (de elsősorban a szociális-mentálhigiénés munkatársnak) a feladata.

A mentálhigiénés ellátáshoz tartozik a személyre szabott bánásmód biztosítása, az egyéni-és csoportos megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatás tartása, az ellátottak családi kapcsolatainak fenntartása, a hitélet gyakorlásának biztosítása és a társaskapcsolatok kialakulásának segítése. A testi- és lelki aktivitás fenntartásáért és megőrzéséért intézményünk mindent megtesz.

Ennek keretében a következő tevékenységet biztosítjuk a lakóink számára:

- a társas kapcsolatok kiépítése az Otthonon belül, a családdal és a társadalommal
- a mentális gondozás
- a környezet ártalmainak megelőzése
- a foglalkoztatás.

Társas kapcsolatok kiépítése

Társas kapcsolatok az Idősek Otthonán belül az Otthon ellátottai és alkalmazottai között jöhetnek létre. Az ellátottak és az alkalmazottak közötti jó kapcsolat feltétele az, hogy az ellátottak bizalommal legyenek a gondozók iránt. A szakdolgozó minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó.

Az ellátott meghallgatására mindig módot kell találnia, panaszát komolyan kell venni, ha szükséges, megfelelően kell intézkedni.

A bizalom megnyerésének egyik döntő tényezője a titoktartás, ilyen magatartással a nővér megnyerheti a rábízott emberek bizalmát. Az Idősek Otthona dolgozóin keresztül nem kerülhet nyilvánosságra az intézményben történt esemény még akkor sem, ha annak tartalma a törvény szerint nem is tartozik a titoktartási kötelezettség alá.

Az Idősek Otthonában élők közötti társas kapcsolatok sajátosan alakulnak.

Az ellátottak körében igen gyakori az izoláció (elkülönülés), mely az idős ember alkalmazkodó képességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki. Ezért a szakembereknek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátottak között baráti kapcsolatok jöjjenek létre, és ne forduljanak elő értelmetlen viták, beilleszkedési zavarok.

Segíthet a gondok megoldásában, ha az ellátottak a lakóhelyükhöz közel fekvő Idősek Otthonába kerülnek. Megkönnyíti a beilleszkedést a régi ismerősökkel való találkozás. A beköltöző személy fogadását körültekintően készítjük elő.

Figyelembe vesszük az idős ember csökkent alkalmazkodási képességét, szorongását és a környezetváltozás terheit.

Az új ellátásban részesülő lakóra, barátságos fogadtatást vár az Otthon dolgozóitól és lakótársaitól.

A mentálhigiénés munkatárs a foglalkoztatás szervező és a vezető gondozó az új ellátottat bevezetik az Otthon életébe. A beszélgetések során a szakemberek képet kapnak az ellátott előéletéről, testi és lelki állapotáról.

A foglalkoztatás különböző formába való bekapcsolódáskor jól működő csoportok alakulhatnak ki.

Kapcsolat a családdal:

Az Otthonon belüli családi légkör kialakítását segíti elő, ha az ellátottak megtartják, illetve felelevenítik kapcsolataikat a régi környezetükkel, gyermekeikkel, rokonaikkal, barátaikkal.

Az ápolók, gondozók figyelemmel kísérik, hogy a rájuk bízott emberek kapnak-e levelet vagy érkeznek-e hozzájuk látogatók. Ha ez ritkul, vagy elmarad, a szakemberek elősegítik a családi kapcsolatok visszaállítását, ápolását, fenntartását.

Amennyiben az ellátottak egészségi állapota lehetővé teszi, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy távollétüket a családjuk körében töltsék. Törekszünk arra, hogy a távollét időpontja lehetőleg a nagyobb családi ünnepek idejére essen.

Kapcsolat a társadalommal:

Az Otthon ellátottai jelentősen elszigetelődnek a társadalomtól. A foglalkoztatás szervező a mentálhigiénés munkatárssal tudatosan szervez olyan programokat, melyeken iskolák, óvodák adnak műsort.

Mentális gondozás

A mentálhigiénés munkatárs munkája során segít az ellátottaknak:

- a függőség
- a szorongás érzésének és
- az öregségtudat, a betegségtudat kóros élményének leküzdésében
- az izoláció felismerésében és leküzdésében.

A függőség érzését fokozza az ellátott testi és lelki állapotából adódó szorongása. Leküzdésében segítséget adhat az „irányított” beszélgetés, melyet a feladathoz megfelelő képzettséggel rendelkező mentálhigiénés csoportvezető és a mentálhigiénés munkatárs kezdeményez. A beszélgetés irányítását ő tartja kézben, célja, hogy megismerve az ellátott gondolkodásmódját, egyenrangú félként kezelve, intellektusára hatva közli vele az Otthonéletének változásait, problémáit. Így ki lehet alakítani benne azt az érzést, hogy az Otthon életét és ezen belül saját sorsát tulajdonképpen ő is irányítja.

A szorongás az egyén és környezete számára kínos, törekszünk ennek megelőzésére, és ha már kialakult, olyan módszert igyekszünk találni amely ezt az állapotot feloldja.

A helyes foglalkoztatás, az ügyes-bajos dolgok meghallgatása, a jogos kívánságok teljesítése segíthet a szorongás leküzdésében.

Az öregségtudat kialakulását elősegíti a testi visszafejlődés, az elváltozások érzékelése, az érzékszervek működésének csökkenése, a mozgás korlátozottsága, a szellemi frissesség elvesztése. Amennyiben az öregségtudat megmarad, bizonyos normális szint nem zavarja az egyént.

Az intézmény lakóinak izolációját biológiai és szociális tényezők együttesen okozzák. A biológiai tényezők közül a legjelentősebb az alkalmazkodási képesség csökkenése, az érzékszervek elváltozása, a mozgáskorlátozódás és a pszichés beszűkülés. A szociális tényezők közül szerepet játszik a családi élet és a baráti kör hiánya, a beköltözést megelőző magányosság, az Otthonon belüli összhang hiánya.

A mentálhigiénés szakember úgy tud segíteni, ha megismeri az ellátott személyiségét, bizalmat és jó kapcsolatot alakít ki velük. Kisebb csoportok kialakítását segítik elő, ezen belül sikerélményt nyújtó elfoglaltságot biztosítanak.

A környezet ártalmainak megelőzése

Ez a tevékenység már az előgondozás szakaszában megkezdődik. Az intézménybe jelentkező Otthonában tájékozódunk állapotáról, szociális helyzetéről. Ez segít az intézményen belüli elhelyezésben, a beilleszkedésben, a gondozásban, a megismerésben és a megértésben. Már ebben a szakaszban felvesszük a kapcsolatot a hozzátartozókkal, sok esetben a szomszédokkal, az orvossal. Az ellátásra várakozót felkészítjük a változásra.

Az idős emberek jellemző pszichés vonása, hogy fokozottan fél az ismeretlentől. A félelem, a függőség, valamint a szorongás leküzdésének hatásos eszköze, ha minden lényeges és kevésbé lényeges eseményről, kellemes vagy kellemetlen változásról előre tájékoztatjuk az Otthon ellátottait. A várható változások ismeretében időt kapnak a fokozatos alkalmazkodáshoz. A lakótársak hangulatának alakulását, változásait a szakemberek állandóan figyelemmel kísérik.

Foglalkoztatás:

Napi rendszerességgel a mentálhigiénés munkatársunk irányításával készség fejlesztő foglalkoztatás zajlik az intézményben, melynek célja a megmaradt képességek fejlesztése és szinten tartása. Ennek keretében lakóink logikai feladatokat, találós kérdéseket oldanak meg, amely a szellemi egészség megtartását célozza, másrészt pedig festést, puzzle játékok kirakását, valamint labdadobálást végeznek, amely a manuális tevékenység megőrzésére és az ízületek elmerevedésének megakadályozására szolgál. Intézményünkben igyekszünk mindent megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő utcákban. Ide a kerekesszékhez kötött ellátottainkat is elvisszük.

Rendszeresen szervezünk közös tornákat, melyben való részvétel önkéntes, de ellátottainkat széles körben igyekszünk bevonni. A fekvőbetegek aktivitását segítjük az ágyban történő tornáztatással, az udvaron történő levegőztetéssel.

Az Otthon ellátottainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek. Ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, televíziók állnak rendelkezésre.

Ellátottaink részt vehetnek kiscsoportos foglalkozásokon, csoportterápiában, közös beszélgetéseken.

Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi olvasósarka. Az ellátottainknak felolvasásokat, közös zenehallgatást szervezünk, melynek élményébe bevonjuk a gyengén látó ellátottainkat is.

Ápolási, gondozási, fejlesztési feladatok:

A gondozási tevékenység alatt az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ápolási tevékenység alatt az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő -az intézmény keretei között biztosítható -egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet kell érteni.

Az ellátást igénybe vevő önellátási mértékének megállapítását az intézmény gondozója-ápolója végzi el.

Az intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet kell készíteni - mely a gondozási feladatokat rögzíti.

A gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai és mentális állapotának helyzetét,
- állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében a szükséges feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- egyéb a segítségnyújtás elemeit.

Ápolási terv:

ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet is kell készíteni.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátási képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- ápolás várható idejét,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

A rehabilitáció az érintetteket, a betegséget megelőző állapotába való visszaállításában segíti. Idős korban nem csupán a régi állapot visszaállítása, hanem sokszor maga az életben maradás is függ a rehabilitáció minőségétől.

Intézményünkben a rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia. Az érintettek állapot javítására személyre szabott mozgásterápiát alkalmaz.

Az érték-és vagyonmegőrzés szabályai

Az érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról a gazdasági ügyintéző tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell megőrizni. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt -pénzügyintézetben -betét formájában megőrizni. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzügykezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet.

A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzügykezelési szabályzatban kell rendelkezni.

Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- a) elkülönítéséről,
- b) végtisztességre való felkészítéséről,
- c) a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről

Az elhunyt személyes tárgyairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről a megállapodásban a nyilatkozatot tevő hozzátartozó gondoskodik.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

1.Az intézménybe kérelem alapján lehet ellátási igényt kezdeményezni.

A jogszabályok változása miatt ugyan nem kötelező írásban benyújtani a kérelmet, azonban szükségesnek tartjuk továbbra is a nyilvántartás pontos felvétele érdekében a nyomtatvány használatát.

Kérelemhez csatolni kell:

- Kérelem a személyi gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- személyi igazolványt, lakcímkártyát, taj kártyát,
- egészségi állapotáról háziorvosi igazolás, meglévő zárójelentéseket, csatolni szükséges -jövedelemigazolást, vagy nyilatkozatot (nyugdíjszelvény, banki kivonat stb.)

A kérelmet egy példányban kell benyújtani az intézményvezetőjéhez.

A kérelmet az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi és írásban értesíti a kérelmezőt az előgondozás szakaszáról, melyet az intézményvezető elvéggez.

Az előgondozás alkalmával egy időben az intézményvezető vagy az általa kijelölt szakképzett dolgozó (vezető-gondozó és a mentálhigiénés munkatárs) a házi orvos bevonásával a gondozási szükséglet vizsgálatát is elvégzi.

.Abban az esetben, ha az előgondozást végző személyek a kérelmező egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget tapasztalnak a kérelemben foglaltakhoz képest, akkor megkérjük az intézményi orvosunkat, hogy vizsgálja meg a kérelmezőt, illetve a lakóhely szerint illetékes szakrendelő szakorvosát kérjük meg pontos diagnózis felállítására.

Ha a kérelmező állapotának megfelelő ellátást nem tudjuk biztosítani, a kérelem elutasításra kerül. Ilyen esetek: pszichiátriai betegség, értelmi fogyatékoság, szenvedélybetegség, olyan egészségi állapot, mely állandó orvosi felügyeletet igényel, vagy olyan ápolási szükséglet, mely szociális intézményi keretek között nem biztosítható.

Az elfogadásáról, illetve elutasításáról írásban értesíti a kérelmezőt az igazgató.

Ekkor tájékoztatjuk a várható fizetendő személyi térítési díj összegéről.

Az intézményvezető a kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Biztosítja az ellátást kérő, üresedést követő azonnali elhelyezését. Ha a jelentkező helyzete a soronkívüliséget indokolja, az erre vonatkozó igényét a kérelemben tüntetheti fel.

Az ellátás igénybevételének feltétele: az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénybe vevővel/vagy (gondnokság alá helyezett személy esetében) törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát; az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, körét, rendszerességét; a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

2.A „Megállapodás” tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettség teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálásának módját.

A Megállapodás csak közös megegyezéssel írásban módosítható.

Az Intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

3. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

☒ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

☒ a jogosult halálával,

☒ A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel,

b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,

(2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye ha,

a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,

☒ alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

☒ bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(4) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Állami fenntartású intézmény esetén ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

(5) A megkötött megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

(6) Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

HOZZÁTARTOZÓKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Az Otthon nyitott jellegű intézmény, a lakók az erre kijelölt helyen fogadhatják napközben a hozzátartozóikat, ismerőseiket. Ez a helyiség a nappali társalgó, indokolt esetben a lakószoba, ha az a lakótársat nem zavarja.

A látogatók fogadását és a velük való együttlétet úgy kell kialakítani, hogy az Otthon rendjét ne zavarja. A házirendben foglaltak betartása a látogatás ideje alatt a látogatók számára is kötelező.

A látogatók látogatási időben látogathatják a lakókat. Délután 17.30 óra után nem tartózkodhatnak az Otthonban, csak külön, rendkívüli méltányosságból történt engedéllyel.

A látogatásokat a gondozók a napi látogatói füzetben rögzítik.

Térítési díjak

Térítési díjaink

2020. január 01-től napi térítési díj alapján kell számlázni az alábbiak alapján:

2019. december 18-án kihirdetésre került a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 312/2019. (XII. 18.) Korm. rendelet, mely egyebek mellett a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletet térítési díj meghatározására vonatkozó szabályait is módosítja.

Hatályba lépését követően – 2020. január 1-jétől – az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén kizárólag ellátási napra kell megállapítani (hónapra nem).

A Matyóföld Idősek Otthonában-ezek értelmében- a belépési hozzájárulás összege a következőképpen alakul:

2-3 ágyas szoba esetén: 680 000 Ft-azaz Ötszázezer Ft.

1 ágyas szoba esetén: 1 300 000 Ft-azaz Egymillió Ft.

A belépési hozzájárulást az ellátást igénybe vevőnek, vagy annak megfizetését vállaló személynek kell megfizetni az intézményi ellátás megkezdése előtt.

Ha a gondozás az intézménybe történő költözést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás naptári napokra kiszámított időarányos részét vissza kell fizetni a befizetőnek, vagy annak örökösének.

A Matyóföld Idősek Otthona a befizetett belépési hozzájárulásokról elkülönített nyilvántartást vezet, és a befizetett összegeket az intézmény működtetésére, fejlesztésére fordítja.

A belépési hozzájárulásról a kérelmezőket és hozzátartozóit az első találkozás alkalmával szóban tájékoztatja az intézményvezető. A belépési hozzájárulásról szóló szabályozással kiegészült az intézmény házirendje, illetve tartalmazza az elláttal vagy törvényes képviselőjével kötött megállapodás is.

Személyi térítési díj:

a jövedelem 80 %-a

Alapvetően a térítési díj összege nem lehet több a jövedelem 80%-nál.

(A fokozott ápolási szükséglet esetében az ápolási díj szakvélemény alapján kerül megállapításra.)

Amennyiben a jövedelem 80%-a nem éri el az intézményi térítési díjat, a különbséget a hozzátartozók egészíthetik ki. Amennyiben ez az összeg több ennél, azt természetesen a lakó megkapja.

Távollétért fizetendő térítési díj:

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére

–a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével

–a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

–a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével

–

☒az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

☒az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Étkeztetés

Az étkeztetést, mint alapellátási formát 2011-ben vezettük be, az idősek otthonának helyt adó épületben. Ezen ellátási forma már nem csak az idősek számára jelenik meg. Az ellátotti csoportban megjelennek mindazok, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy épp hajléktalanságuk miatt önmaguk vagy eltartottjaik részére legalább napi egyszeri meleg étkezést tartósan vagy átmenetileg nem tudnak biztosítani. Lehetőséget biztosítunk az étel elvitelére, az idősek otthona étkezőjében való elfogyasztására, illetőleg van mód arra is, hogy az alapítvány szállítsa az ételt az igénybe vevő lakóhelyére.

Együttműködés más intézményekkel

A Mezőkövesdi Gondozási Alapítvány természetesen szoros együttműködést tart fenn a szociális ellátórendszer tagjaival.

Az intézmény kapcsolatot tart, többek között:

- Mezőkövesd jegyzőjével,
- Mezőkövesdi Polgármesteri Hivatallal,
- Városi Önkormányzat Rendelőintézetével,
- Rehabilitációs központtal,
- mezőkövesdi Szociális és Gondozási Központtal,
- mezőkövesdi Családsegítő Szolgálattal,
- mezőkövesdi Közösségi Házzal,
- mezőkövesdi Szent József Idősek Otthonával,
- mezőkövesdi Szent László Római Katolikus Egyházközösséggel,
- Támasz Támogató Szolgálattal.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére és mentális állapotára tekintettel:

- az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére;
- a szociális szolgáltatás biztosítása során – bármely okból – történő előnyben részesítés TILOS ;
- a gondozottat megilleti a személyes adatainak védelme, magánéletével kapcsolatos titokvédelem;
- az intézmény nem korlátozza a gondozott személyi tulajdonát képező tárgyai, mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amely veszélyt jelentenek az intézményben élők testi épségére;
- az intézmény vezetésének gondoskodni kell a gondozottak intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek biztonságos elhelyezéséről;
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára;
- a gondozottnak joga van a családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására;
- amennyiben a gondozott egészségügyi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, vagy az ellátott jogi képviselőt, az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából megkeresi;

- az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt értesíteni a panasz kivizsgálásáról, eredményéről;
- akadálymentes környezet biztosítása;
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz hozzáférés biztosításához;
- képességek, készségek fejlesztése, illetve állapot fenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése,
- önrendelkezés elve,
- társadalmi integrációhoz való joga.

Ha az ellátott személy veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, a vonatkozó törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ellátott és törvényes képviselője jogainak védelme érdekében panasszal élhet:

- intézményvezetőnél,
- intézményt fenntartó alapítványnál,
- Érdek képviseleti Fórumnál,
- Ellátott jogi képviselőnél.

Az intézményben Érdek képviseleti Fórum (ÉF) működik. Az ÉF hatáskörét és működését szabályzat rögzíti.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó, intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Ha az ellátott veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, és az orvos korlátozó intézkedést rendel el, az intézmény 48 órán belül tájékoztatja az ellátott jogi képviselőt az eljárás tényéről.

A szociális szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére belső utasítás az irányadó.

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiség méltóságukat és személyi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatásokat. Az intézmény vezetője gondoskodik a szociális szolgáltatást végzők emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről.

A szakmai program 2021 január 01-én lép hatályba.

Mezőkövesd, 2020. 12. 30.

PH

.....
Kuratórium elnöke

.....
Intézményvezető

Mellékletek:

- **Megállapodások,**
- **Házirend,**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat.**